

मायमेडीकलडेटा मार्गदर्शिका

Ainotech

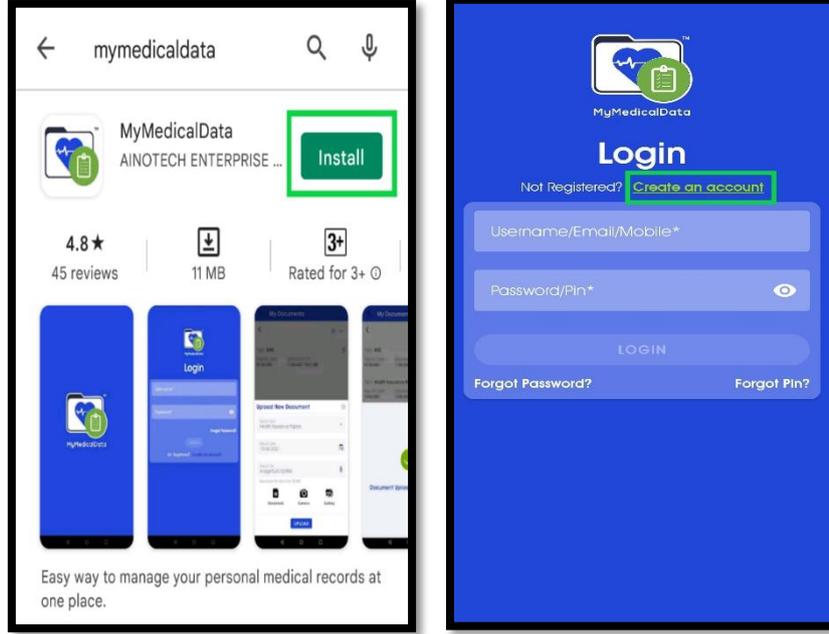
© AINOTECH ENTERPRISE PRIVATE LIMITED

अनुक्रमणिका

1. रजिस्ट्रेशन करने के लिए ।.....	02
2. हेल्थ रेकॉर्ड(डॉक्टर की फाइल) अपलोड करने के लिए ।.....	06
3. पासवर्ड फिर से बनाने के लिए ।.....	07
4. पिन फिर से बनाने के लिए ।.....	10
5. परिवार के लिए प्रीमियम सेवा खरीदने के लिए ।.....	11
6. परिवार के सदस्य को जोड़ने के लिए ।.....	13
7. डॉक्टर की अपॉइंटमेंट बुक करने के लिए ।.....	16

रजिस्ट्रेशन करने के लिए।

स्टेप 1 : MyMedicalData(मायमेडीकलडेटा) एप्लिकेशन **Install** (इंस्टॉल) करें > "Create an account" पर क्लिक करें।



स्टेप 2: "Get Started" पेज पर > सही जानकारी दाखल करें।

1

Username:

अपना नाम, उपनाम और नंबर दर्ज करें।
(उदा., Sachinpatel99)

3

Mobile Number:

अपना मोबाइल नंबर दर्ज करें।
(उदा., 9100007591)

2

Email ID:

अपना ईमेल (email address) दर्ज करें।
(उदा., sachinxxxx99@gmail.com)

4

Password:

अपनी पसंद का पासवर्ड (password) डालें।
(उदा., Sachin99)
नोट: पासवर्ड कम से कम 6 अक्षरों का होना चाहिए जिसमें कम से कम 1 अपरकेस (A,B,C...), 1 लोअरकेस (a,b,c...), 1 अंक (1,2,3...)

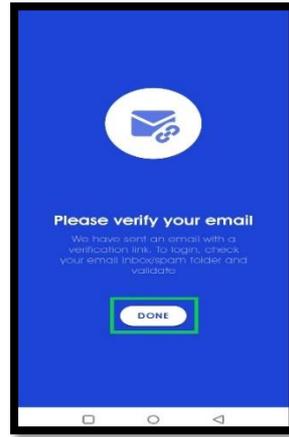
5

Confirm Password:

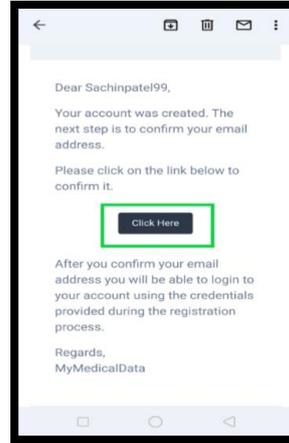
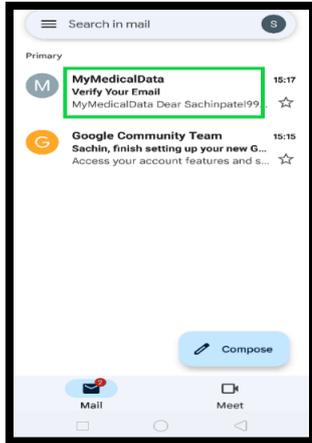
वही पासवर्ड दर्ज करें जो आपने ऊपर दर्ज किया था। (उदा., Sachin99)

I agree to the terms and condition चेकबॉक्स पर चेक करें > "GET STARTED" पर क्लिक करें।

स्टेप 3 : Email Verification(ईमेल पुष्टिकरण) आपके दर्ज किए गए Email(ईमेल) पर भेजा गया है।



स्टेप 4 : अपना ईमेल खोलें > **MyMedicalData Verify Your Email** पर क्लिक करें और **Click Here** बटन दबाएं।

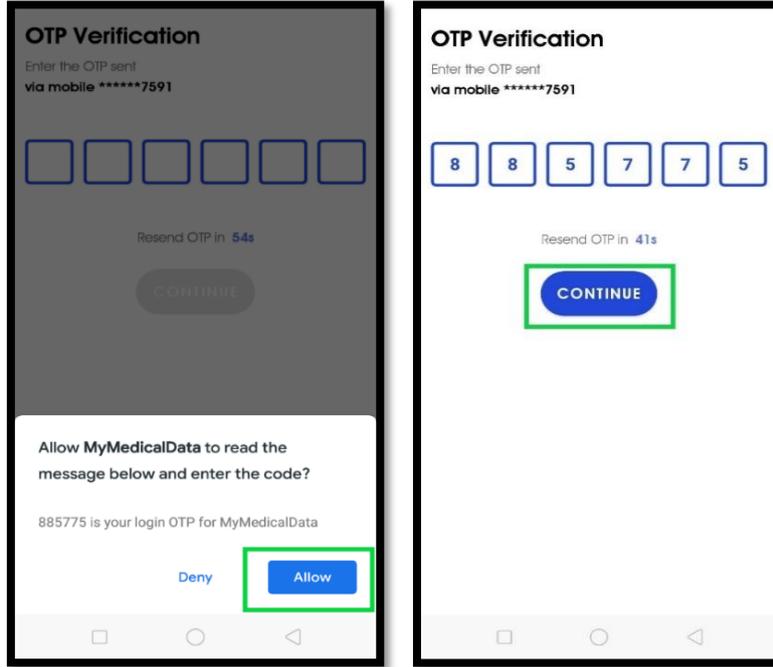


स्टेप 5 : MyMedicalData एप्लिकेशन खोलें > Login(लॉगिन) करें (उ.दा , **Username: Sachinpatel99**) और (उ.दा, **Password: Sachin99**) से जो आपने सेट किया है।



LOGIN बटन पर क्लिक करें।

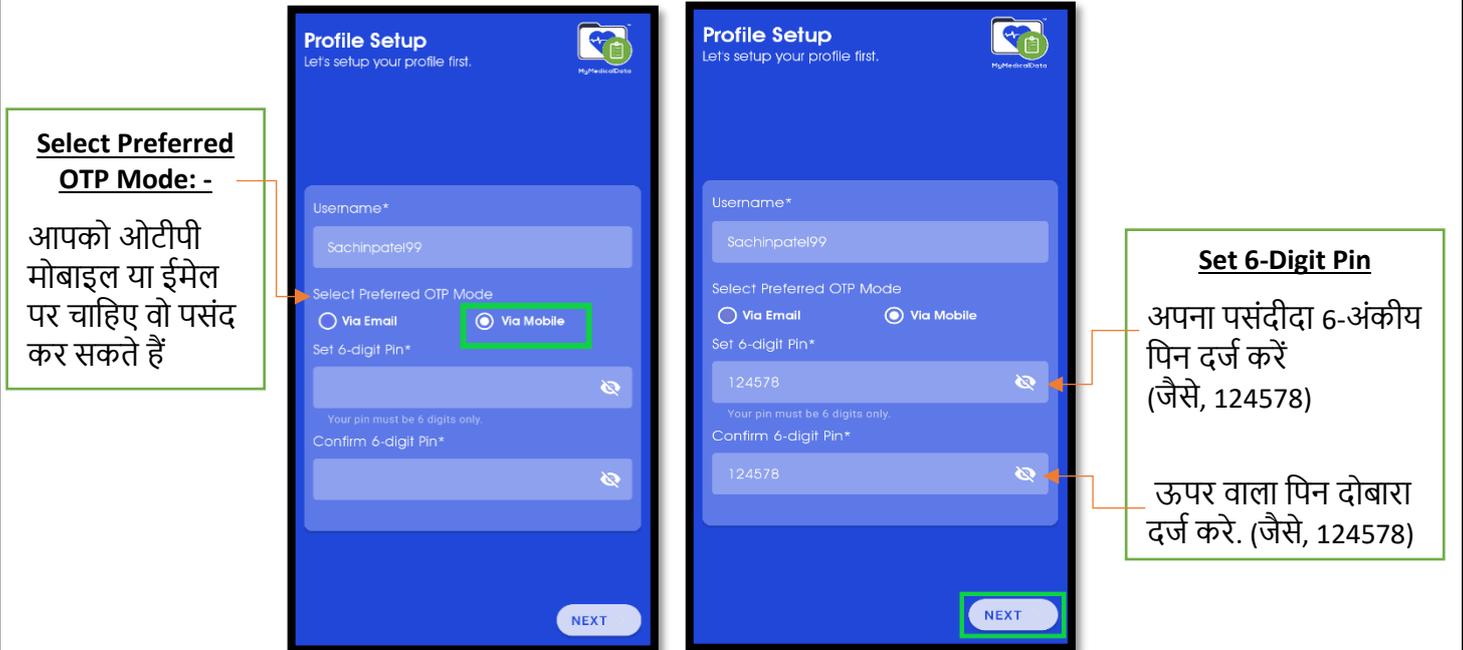
स्टेप 6 : OTP(ओटीपी) दर्ज करें या **Allow** पर क्लिक करें।



CONTINUE पर क्लिक करें।

सुझाव : OTP(ओटीपी) लिंक, फिर से ओटीपी भेजने के लिए 90 सेकंड में सक्रिय किया जाएगा।

स्टेप 7 : **Profile Setup** पेज > अपना 6-अंकीय पिन सेट करें।



"NEXT" बटन पर क्लिक करें।

स्टेप 8: General Information(सामान्य जानकारी) और Address information (पता) दर्ज करें।

General Information

First Name*
sachin

Last Name*
patel

Gender*
Male

Civil/Marital Status*
Single

Date Of Birth*
17-01-1990

Email*
@gmail.com

Mobile Number*
7591

NEXT

Address Information

Address Line 1*
410-411 Pinnacle business park,

Address Line 2 (Optional)
tulsidham crossing, Manjalpur,

Address Line 3 (Optional)
vadodara,

Address Line 4 (Optional)

City*
vadodara

State*
Gujarat

Postal Code*
390011

BACK NEXT

Verify Information

Login Information

Username: Sachinpatel99 Preferred OTP Mode: Mobile

General Information

Name: sachin patel

Email: sachinxxxx99@gmail.com

Mobile: 9 000000 591 Gender: Male

Civil/Marital Status: Single Date of Birth: 17-01-1990

Address Information

Address Line 1
410-411, Pinnacle Business Park,

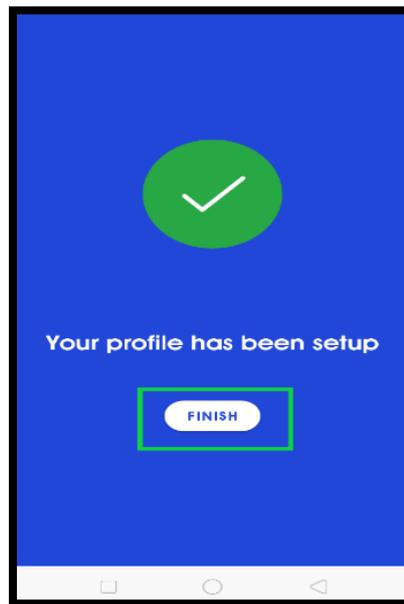
Address Line 2
Tulsidham Crossing, Manjalpur,

Address Line 3
Vadodara

City/State/PostalCode/Country:
Vadodara, Gujarat - 390011, India

BACK DONE

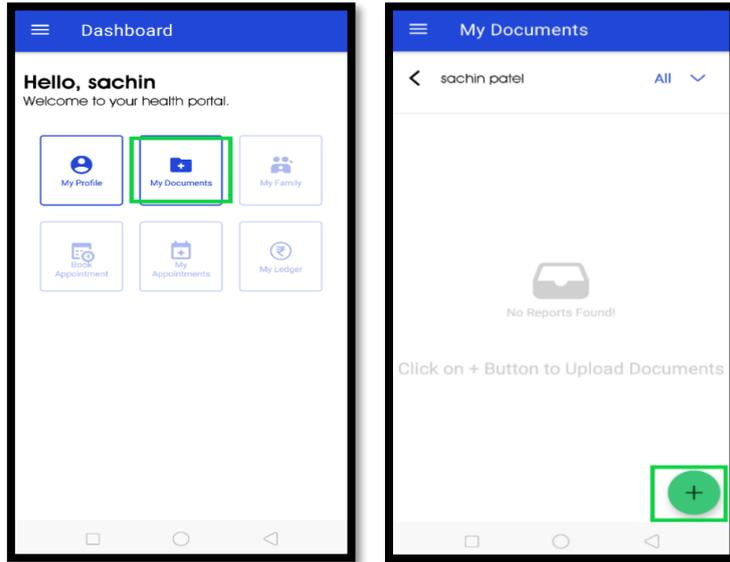
अपनी माहिती जाचे और "Done" बटन पर क्लिक करें



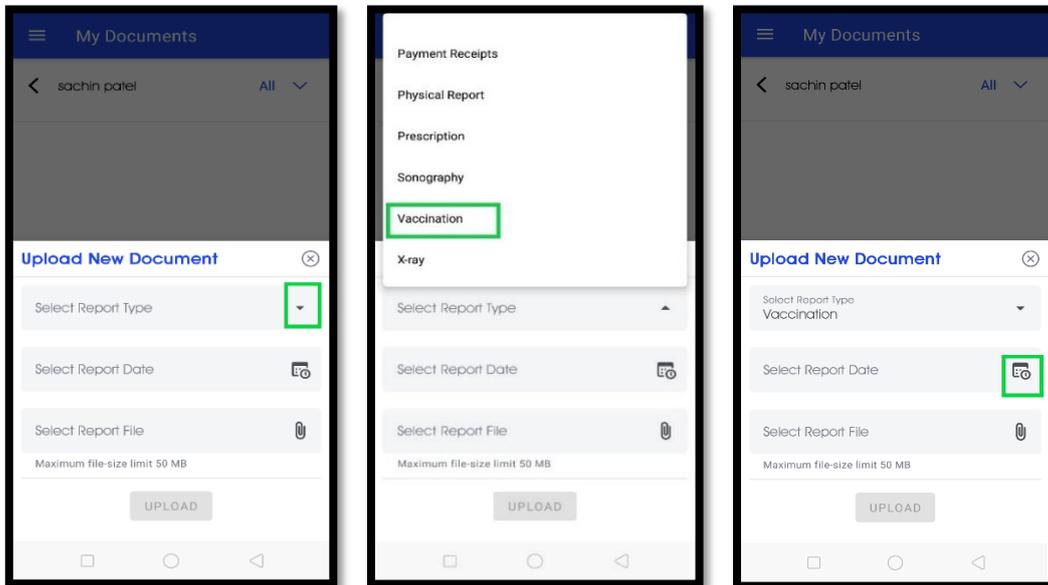
अब आपकी प्रोफ़ाइल सेट हो चुकी है , "FINISH" बटन पर क्लिक करें।

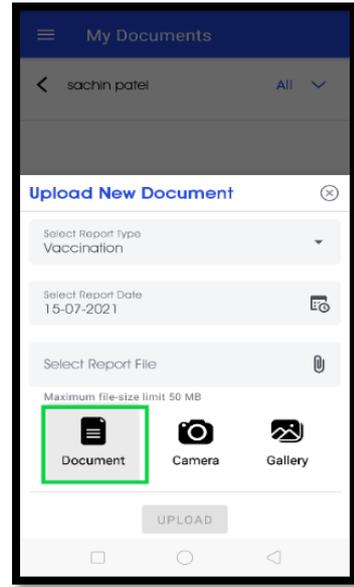
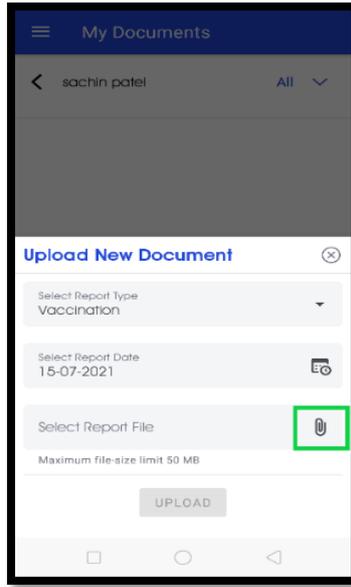
हेल्थ रेकॉर्ड (डॉक्टर की फाइल) अपलोड करने के लिए ।

स्टेप 1 : "My Document" खोलें और + बटन पर क्लिक करें ।

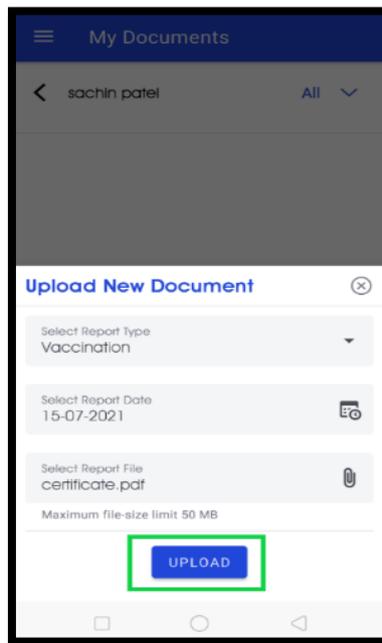


स्टेप 2 : Select Report type (रिपोर्ट का प्रकार), Report date (रिपोर्ट की तारीख) और Report file (रिपोर्ट की फाइल) सिलेक्ट करें ।

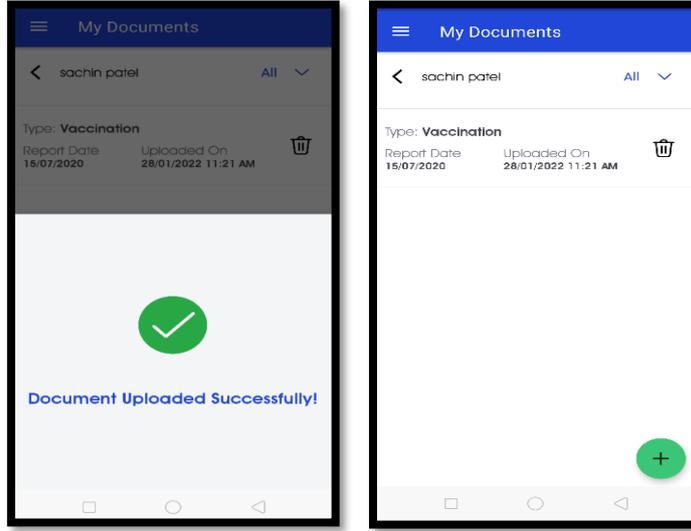




अपने **Health Record (हेल्थ रेकॉर्ड)** को **Document** या **Camera** या **Gallery** से अपलोड करें।



Upload बटन पर क्लिक करें।

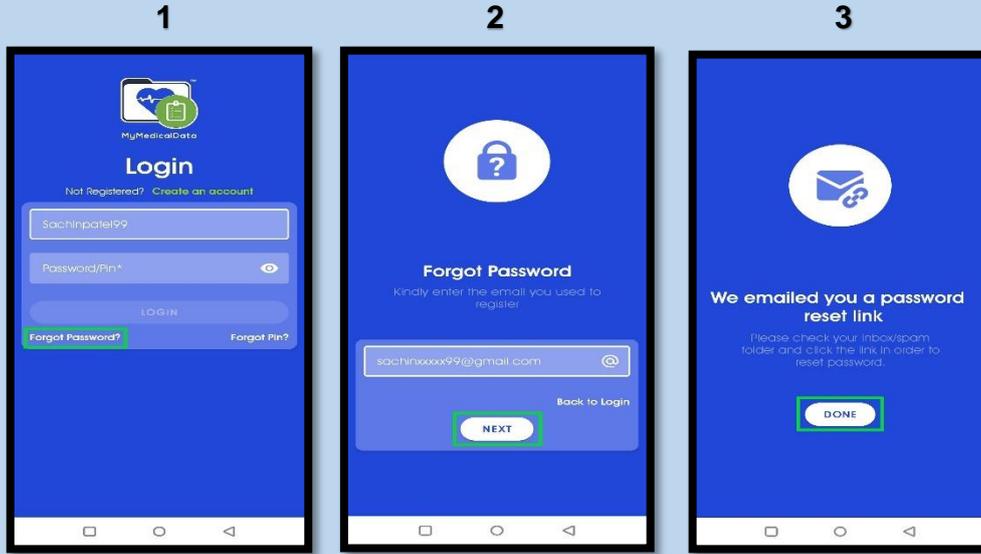


आपका **Health Record (हेल्थ रेकॉर्ड)** अपलोड हो गया है।

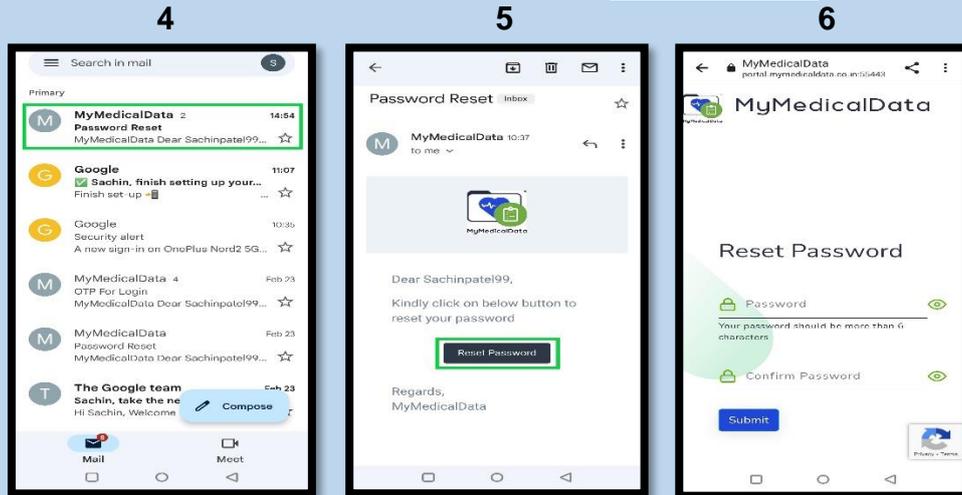
सुझाव : उपयोगकर्ता अपलोड किए गए Health Record (हेल्थ रेकॉर्ड) को देख सकता है, डाउनलोड कर सकता है, डिलीट कर सकता है और भेज कर सकता है।

पासवर्ड फिर से बनाने के लिए ।

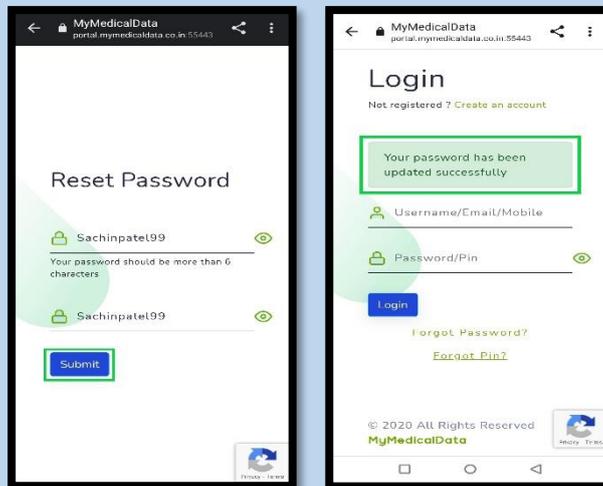
Forgot Password पर क्लिक करें? > अपना रजिस्टर्ड ईमेल दर्ज करें > पासवर्ड रीसेट लिंक ईमेल पर भेजा गया है।



अपना ईमेल खोले > MyMedicalData पर क्लिक करें और "Reset Password" बटन पर क्लिक करें।



नया password (पासवर्ड) दर्ज करें और वही पासवर्ड अपने confirm password फ़ील्ड में भी दर्ज करके **Submit** बटन दबाए।



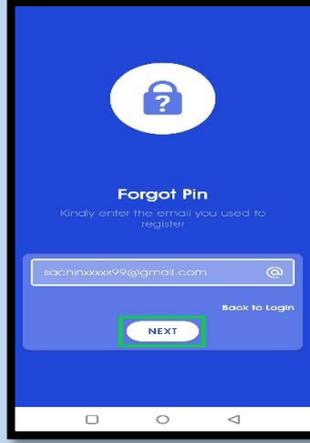
पिन फिर से बनाने के लिए ।

Forgot Pin पर क्लिक करें > अपनी रजिस्टर्ड ईमेल आईडी दर्ज करे > पिन रीसेट लिंक ईमेल पर भेजा गया है ।

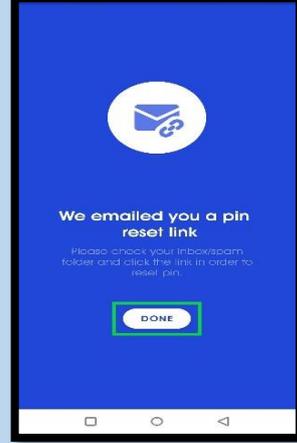
1



2

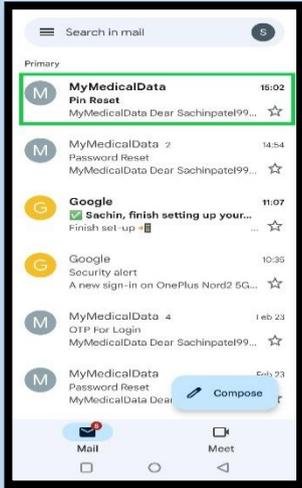


3

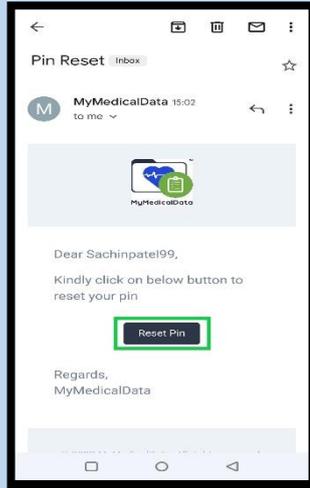


अपना ईमेल खोले > MyMedicalData पर क्लिक करें और **"Reset Pin"** बटन पर क्लिक करें।

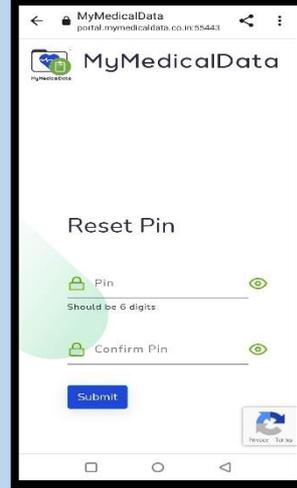
4



5



6

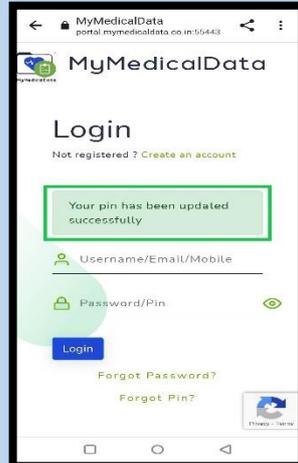


नया Pin (पिन) दर्ज करें और वही पिन Confirm Pin फ़ील्ड में भी दर्ज करके **Submit** बटन दबाए ।

7

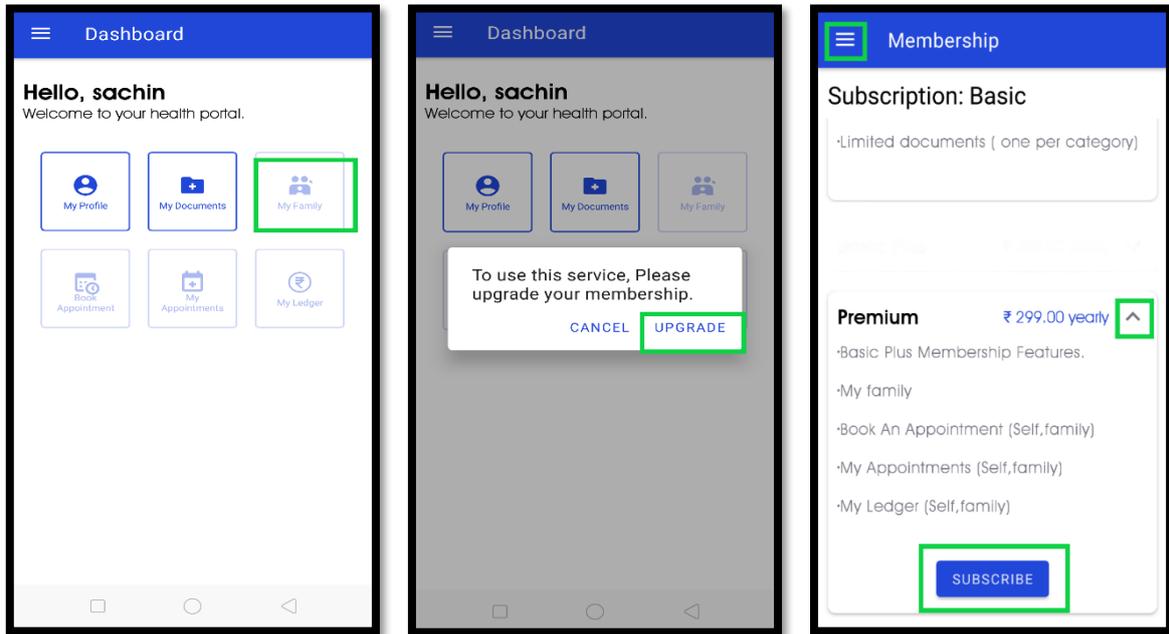


8



परिवार के लिए प्रीमियम फीचर खरीदने के लिए ।

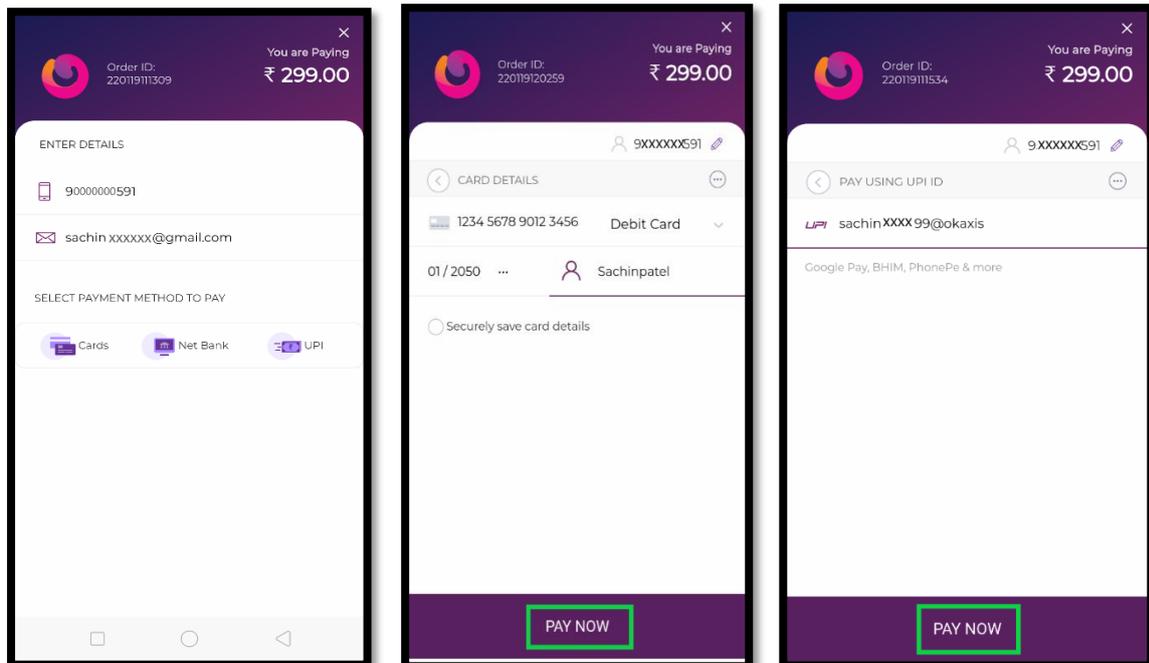
स्टेप 1 : "My Family" पर क्लिक करें > **UPGRADE** > Premium > **Subscribe** पर क्लिक करें।

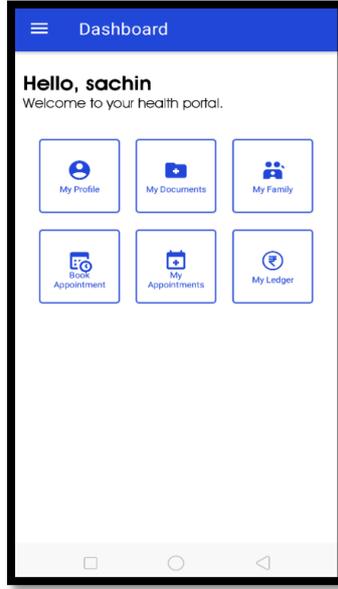


सुझाव: ☰ बाएँ और से वही चीजें > **Membership** > **Premium** > "SUBSCRIBE" पर क्लिक कर सकते है।

स्टेप 2 : पेमेन्ट के लिए **Card/UPI** (कार्ड / यूपीआई) विकल्पों का उपयोग करें।

कार्ड या यूपीआई



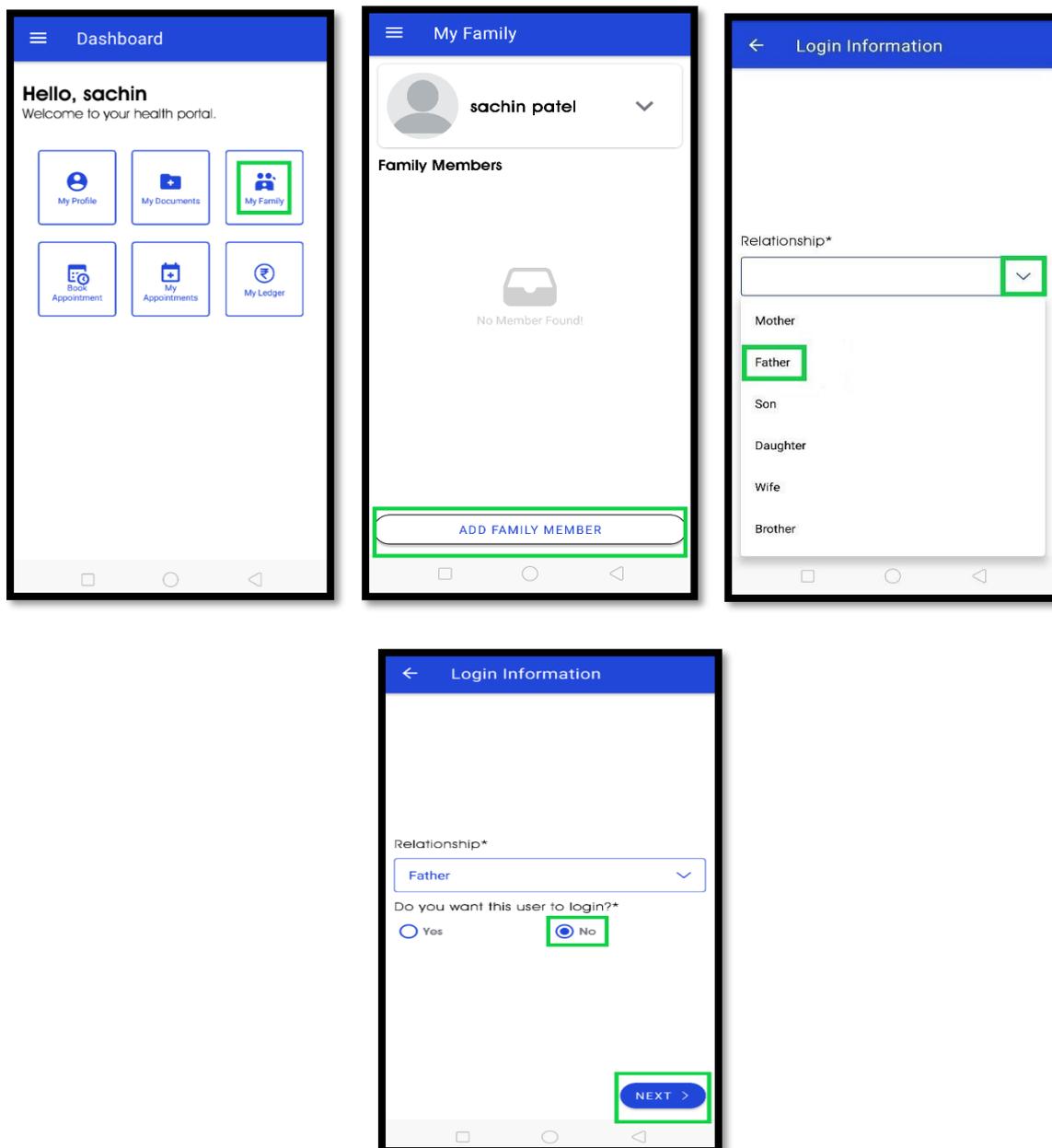


आप प्रीमियम सेवाओं का उपयोग कर सकते हैं।

परिवार के सदस्य को जोड़ने के लिए ।

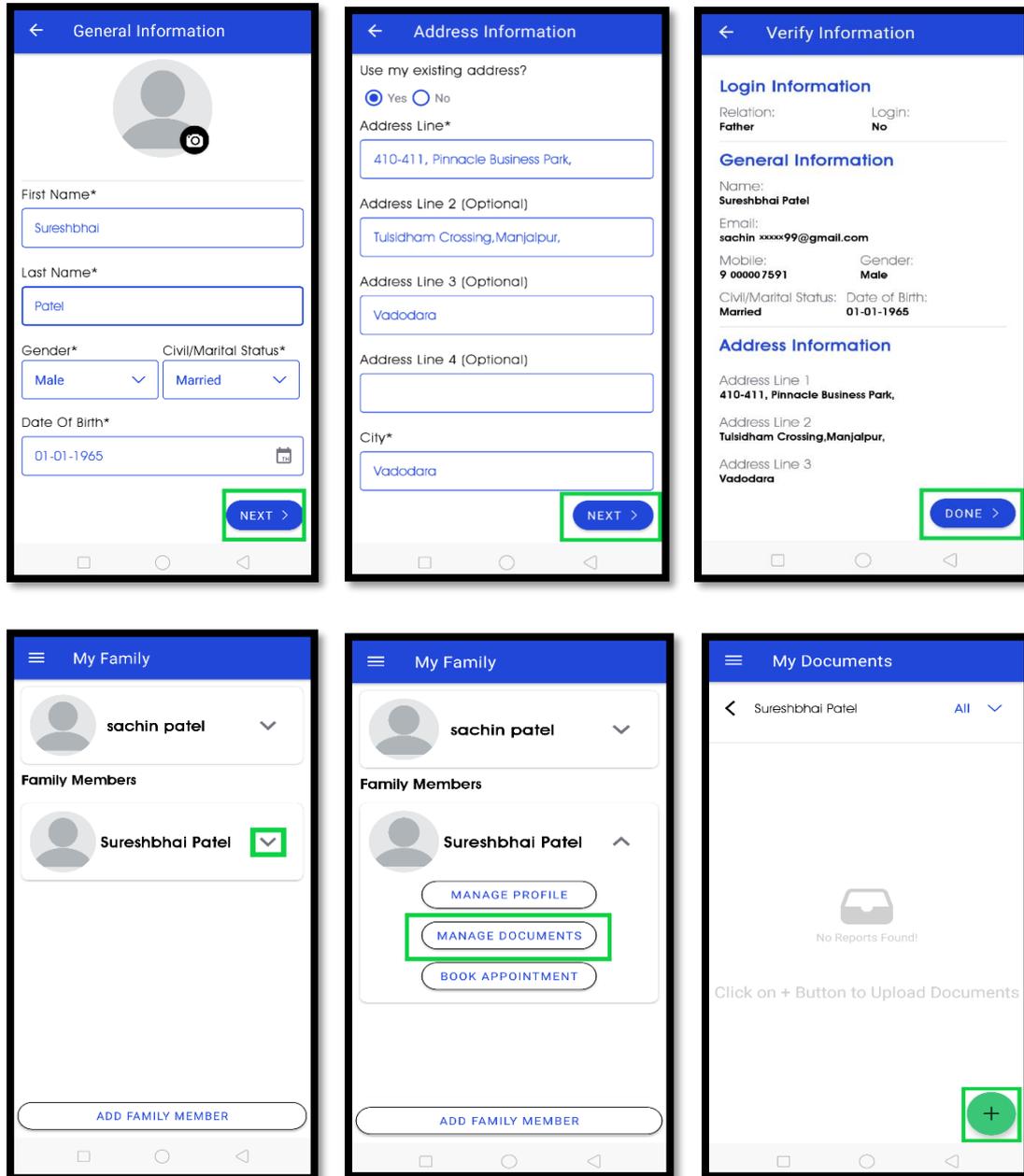
विकल्प 1: परिवार का एक सदस्य पूरे परिवार के हेल्थ रेकॉर्ड और अपॉइंटमेंट को नियंत्रित कर सकता है।

स्टेप 1 : "My Family" पर क्लिक करें > "Add Family Member" पर क्लिक करें > Relationship (उ.दा, पिता) सिलेक्ट करें।



“No” सिलेक्ट करें > **NEXT** बटन पर क्लिक करें।

स्टेप 2 : **General Information**(सामान्य जानकारी) और **Address Information**(पता) दर्ज करें > जांचें और **DONE** पर क्लिक करें ।

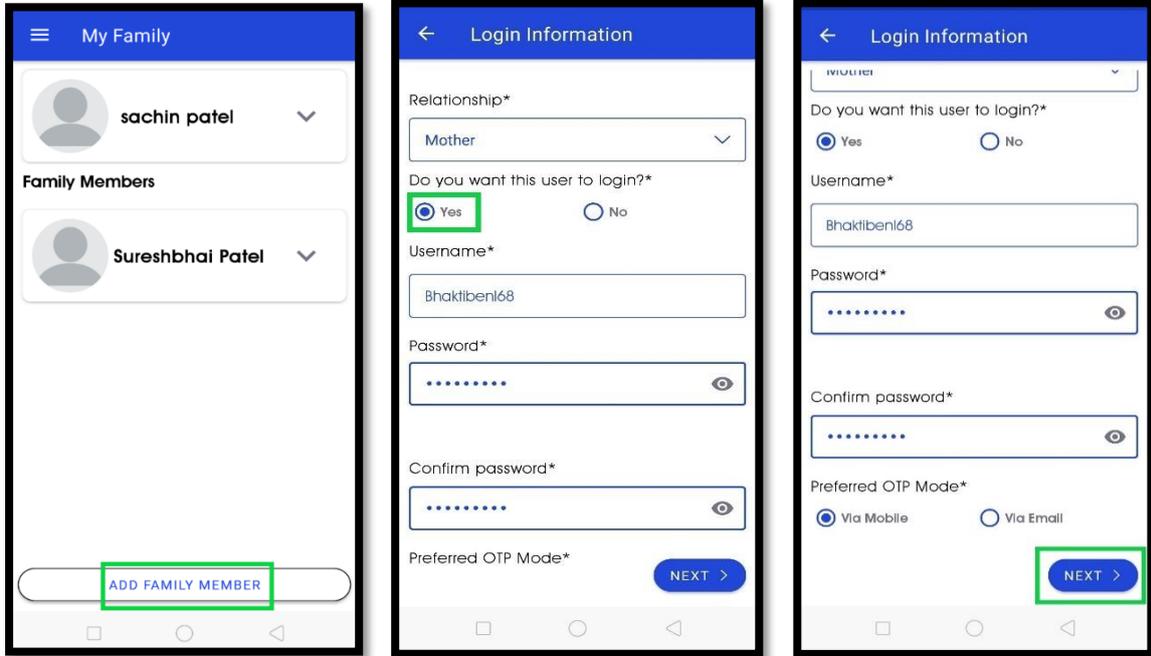


परिवार के सदस्य को सफलतापूर्वक जोड़ा गया है।

सुझाव : अब, उपयोगकर्ता अपने पिता के हेल्थ रेकॉर्ड और अपॉइंटमेंट नियंत्रित कर सकता है।

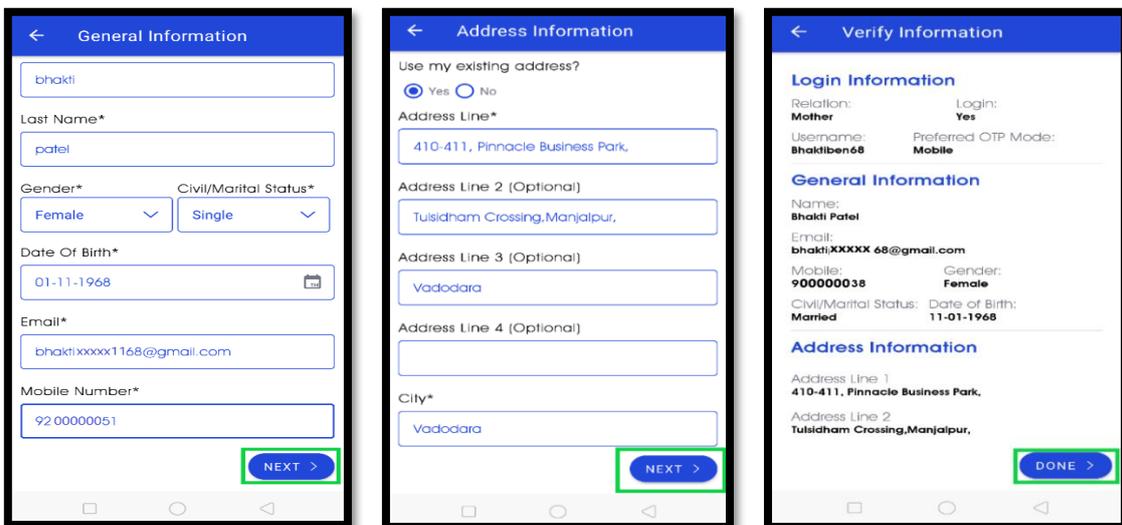
विकल्प 2: एक परिवार का सदस्य केवल अपने ही हेल्थ रेकॉर्ड (Health Records) और अपॉइंटमेंट को नियंत्रित कर सकता है।

स्टेप 1 : "My Family" पर क्लिक करें > Relationship (उ.दा, माँ) सिलेक्ट करें।



'Do you want this user to login?' में 'Yes' बटन सिलेक्ट करे > अपनी मां का Username और Password दर्ज करें और confirm Password की पुष्टि करें > पसंदीदा OTP मोड चुनें।

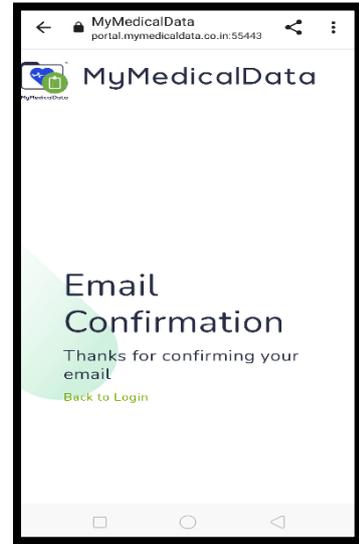
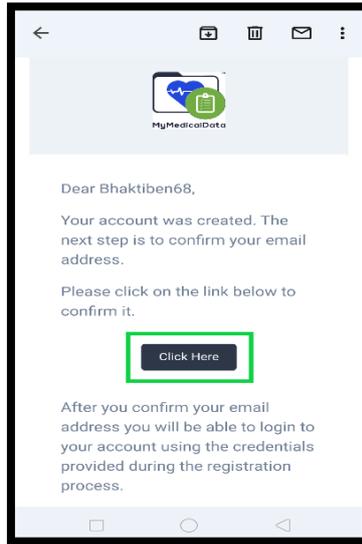
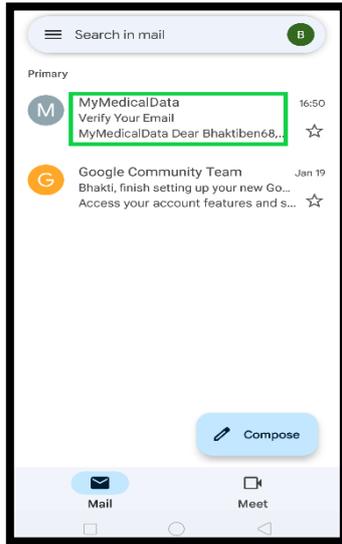
स्टेप 2 : मां की **General Information** (सामान्य जानकारी) और **Address Information** (पता) दर्ज करें > जांचें और **Done** पर क्लिक करें।



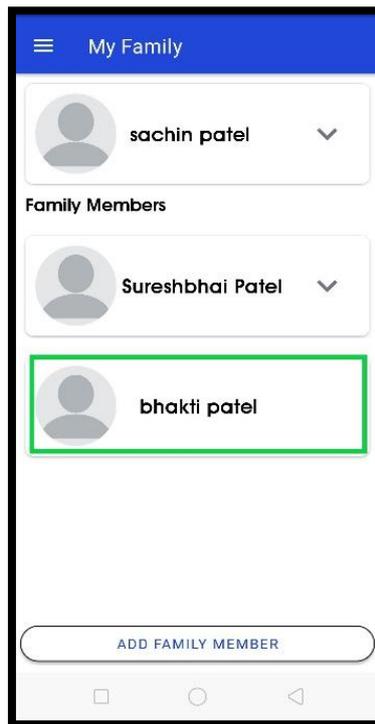
ईमेल पुष्टिकरण मां के ईमेल पर भेजा गया है। (bhakti:xxxxx68@gmail.com)

स्टेप 3 : माँ का ईमेल खोलें > MyMedicalData पर क्लिक करें > ईमेल की जाँच करने के लिए

[Click Here](#) बटन दबाएं।

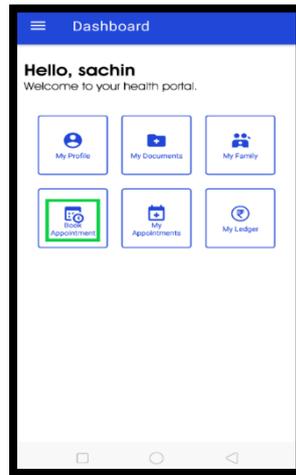


परिवार के सदस्यको सफलतापूर्वक जोड़ा गया है।



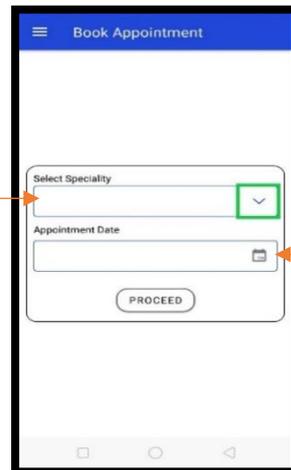
डॉक्टरकी अपॉइंटमेंट बुक करने के लिए ।

स्टेप 1 : **Book Appointment** क्लिक करें > **Speciality** सिलेक्ट करें। (उ.दा, allergist/Physician/Dentist)



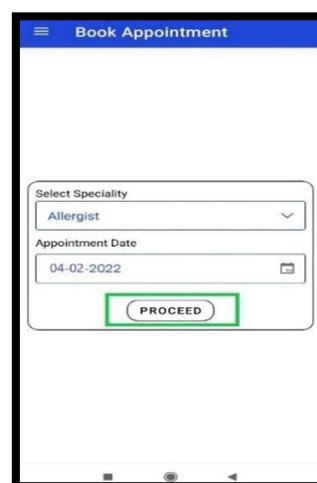
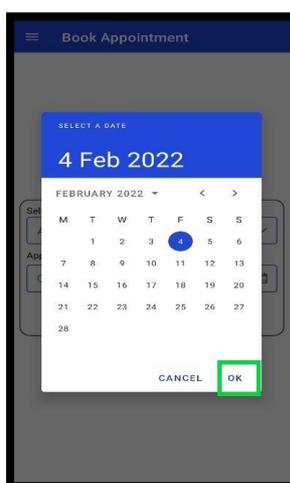
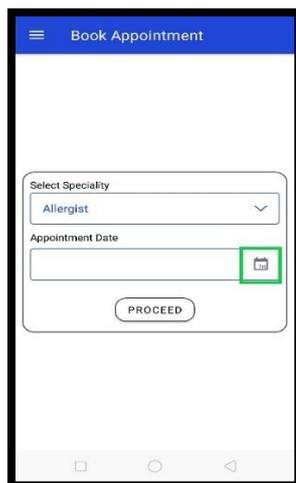
SELECT SPECIALITY:

डॉक्टर की विशेषता सिलेक्ट करें
(उ.दा Allergist)



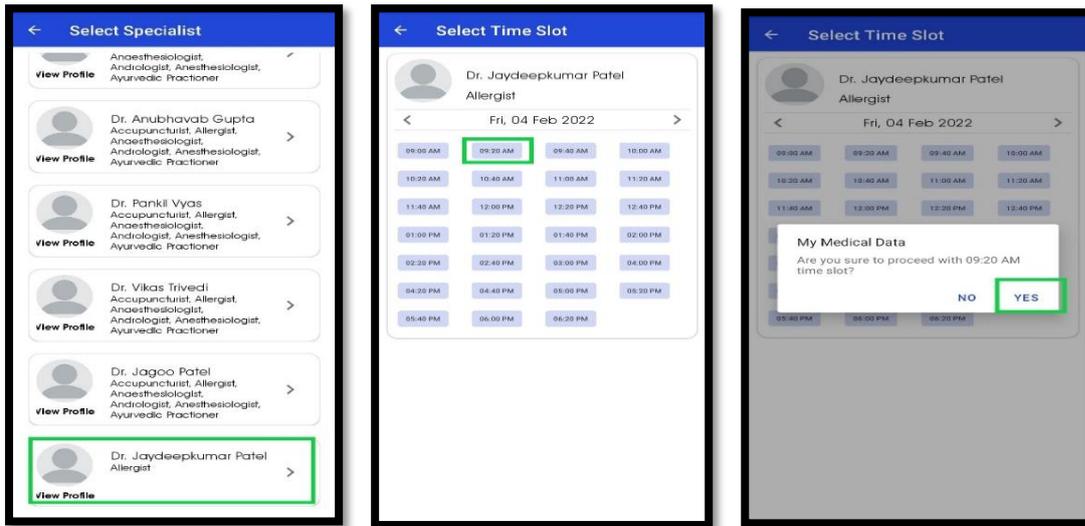
SELECT APPOINTMENT DATE:

अपनी सुविधाजनक अपॉइंटमेंट
तारीख चुनें।

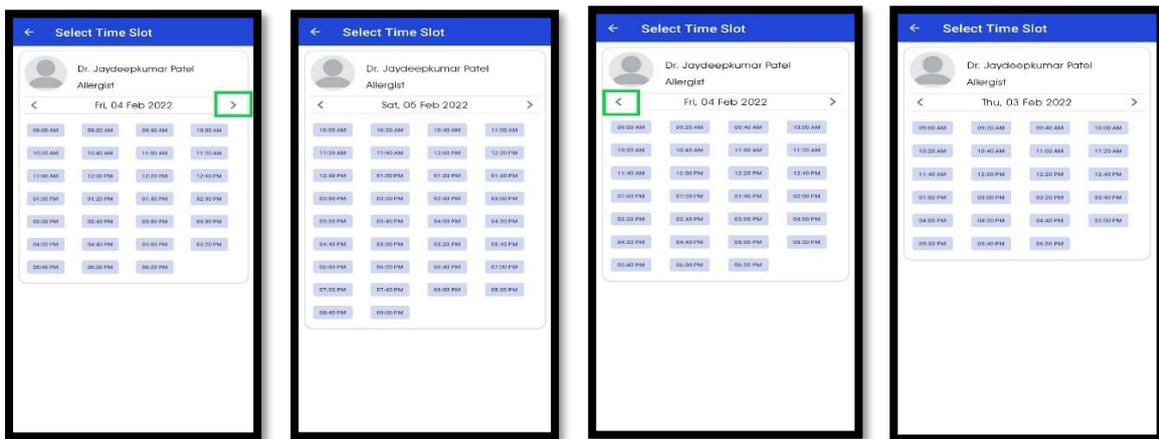


PROCEED बटन पर क्लिक करें।

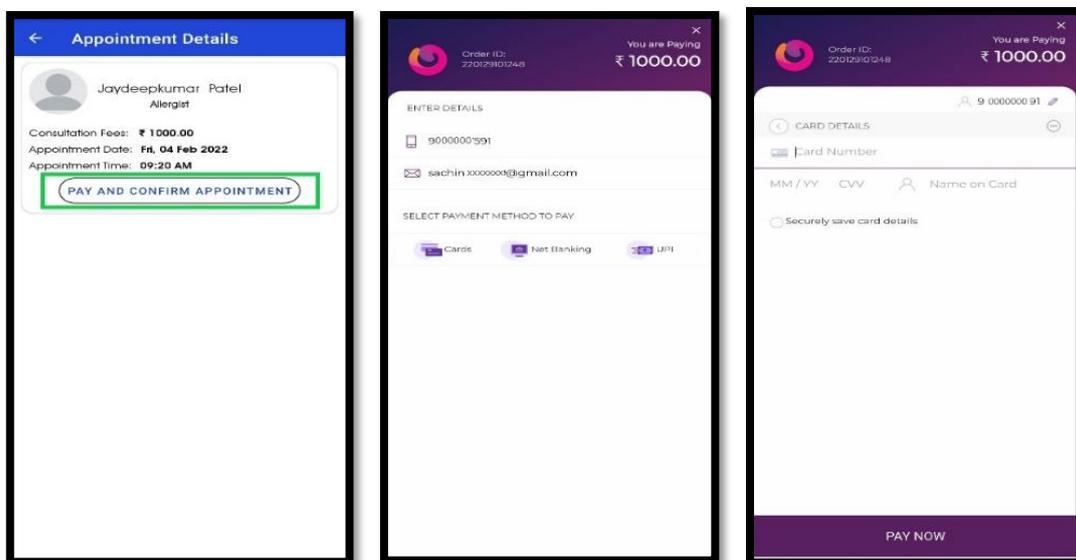
स्टेप 2 : Doctor सिलेक्ट करें > समय (Time slot) पसंद करें > YES दबाएं।

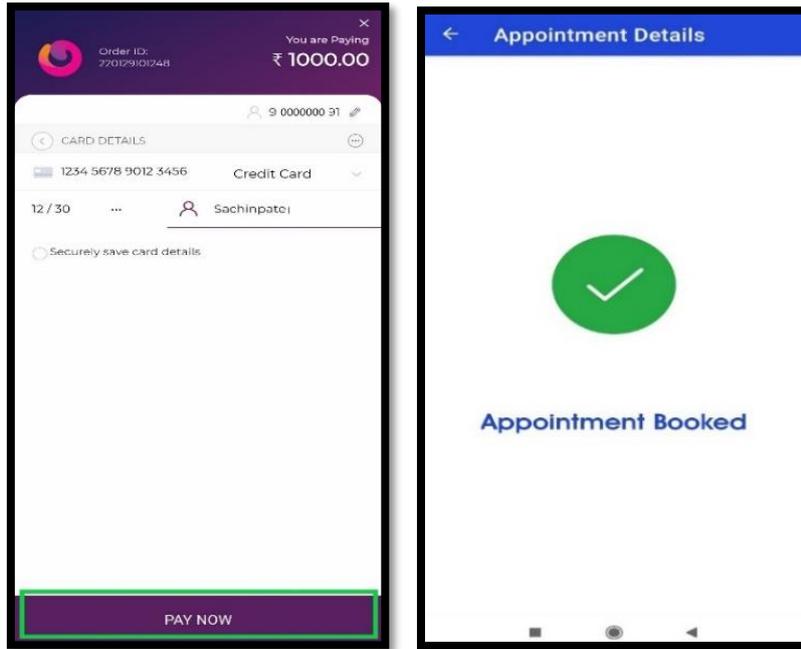


सुझाव: आप अपॉइंटमेंट की तारीख को >Forward या <Backward बटन द्वारा बदल सकते हैं।



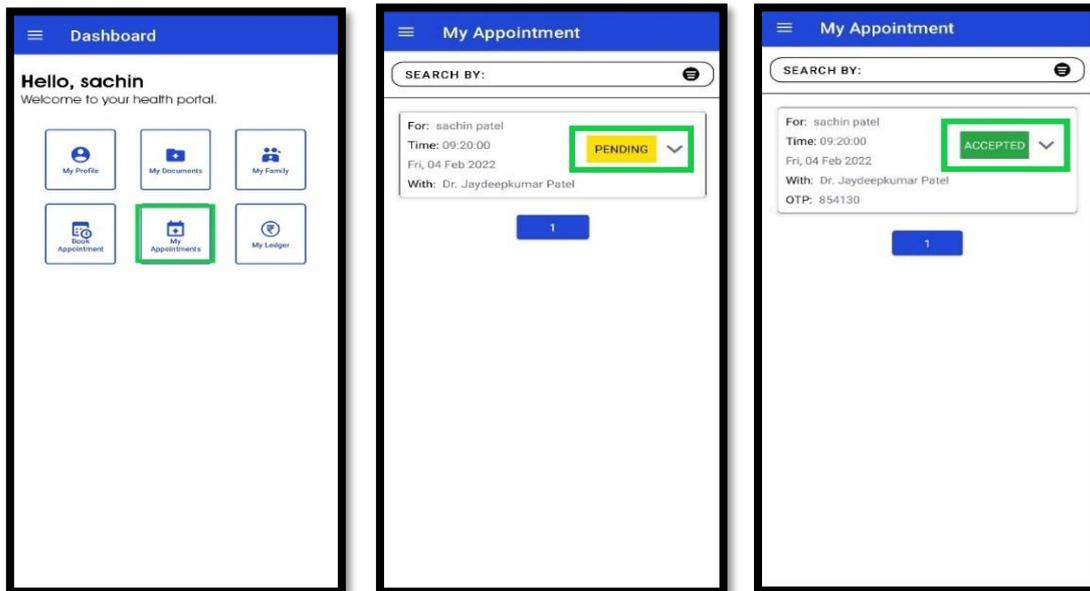
स्टेप 3 : कार्ड/ यूपीआई के माध्यमसे डॉक्टरका पेमेन्ट चुकाए।



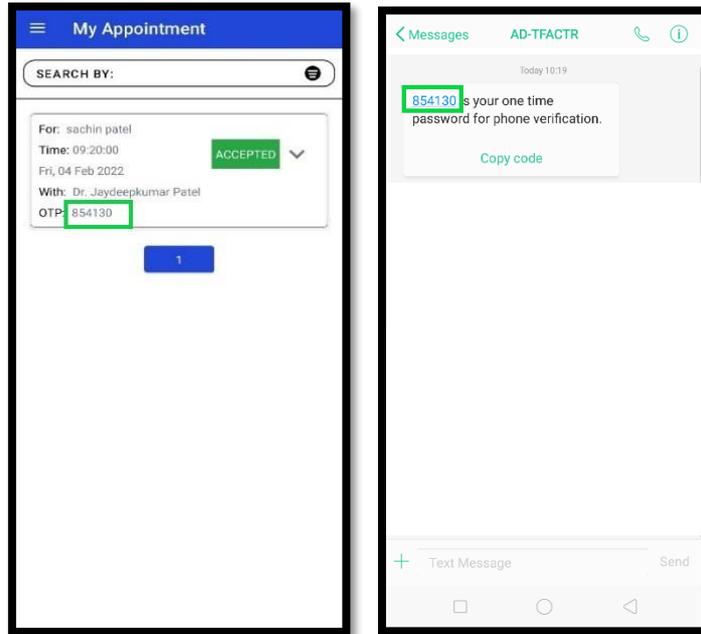


पेमेन्ट होने के बाद डॉक्टर को अपॉइंटमेंट रिक्वेस्ट भेजा जाता है।

स्टेप 4 : “My Appoinment” पर क्लिक करें > अपनी अपॉइंटमेंट स्थिति की जांच करें।

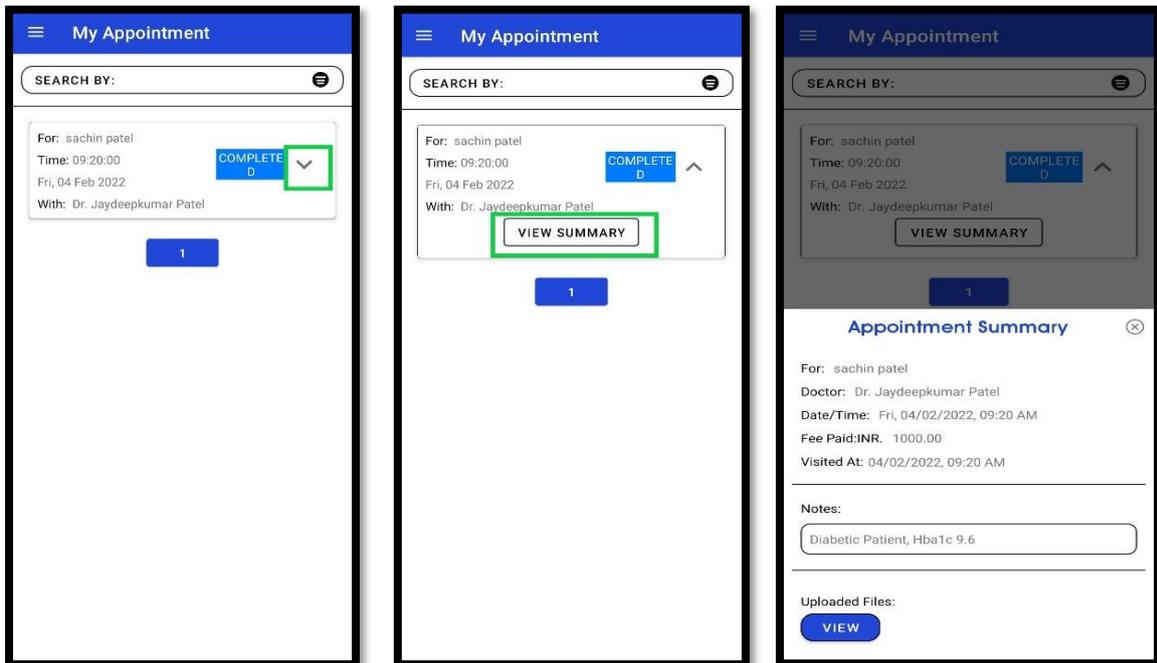


सुझाव : जब डॉक्टर आपकी अपॉइंटमेंट स्वीकार करता है, तो उसकी स्थिति **PENDING** से **ACCEPTED** हो जाती है।

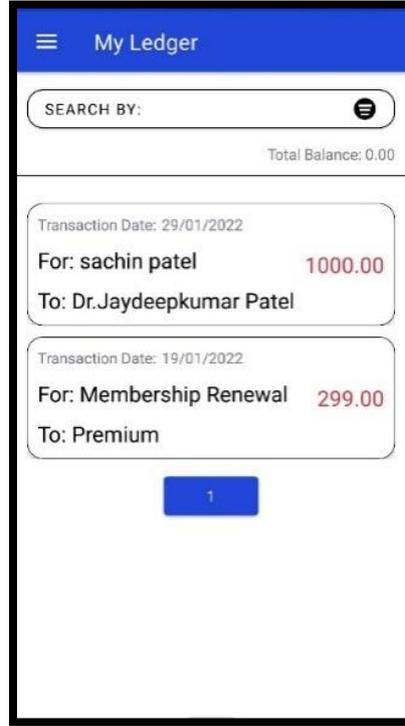
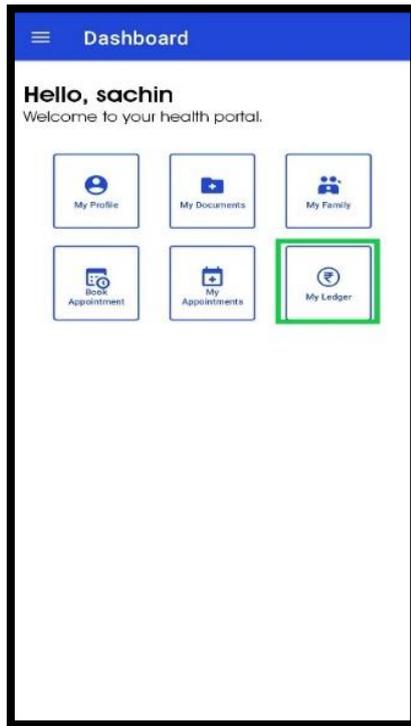


सारवार के समय आपको डॉक्टर को **OTP**(ओटीपी) बताना पड़ता है, **OTP**(ओटीपी) को एसएमएस(SMS) के माध्यम से भेजा जाएगा और **My Appointment** में भी दिखेगा।

सुझाव : डॉक्टरकी अपॉइंटमेंट पूर्ण होने के बाद स्टेटस **COMPLETED** हो जाएगा।



अपनी सारवार की माहिती देखने के लिए, **डाॅप-डाउन** (∨) पर क्लिक करें और **"VIEW SUMMERY"** बटन दबाएं।



अपने लेन-देन और जमा राशि जानने के लिए "My Ledger" पर क्लिक करें।